令和8年度（2026年）～秋～

「令和9年度入学者選抜」に関する

# 進路説明会

令和8年11月18日

岸和田市立春木中学校

☆資料をご確認ください☆

○「QRコードの書かれた紙」

（QRコードを読み込むと本日のスライド資料を閲覧できます）

○進路説明会資料（水色の冊子）

※資P○～と書かれているのは、本日配布した水色の進路説明会資料のページ数です。

# 中学卒業後（多様な進路）

- 高等学校
- 高等専門学校【5年】
- 高等専修学校（1～3年）等
- 支援学校
- 就　職　（ハローワークor縁故関係で）
- 高等職業技術専門校（1年）

# (1)私立高校の入試

資P.4～

- 出願

  **2027年1月下旬頃**

- 入試日　大阪・兵庫・京都

  **2027年2月10日**（一部は11日も）

  ※和歌山（1/30,31）奈良（2/6）

- 通学図…（資P.57～58）

# 専　願

- その私立高校が第１希望
- 合格したら必ず入学する
- 合格点は併願に比べて低い
- 入試で優遇される場合も

※他の私立高校専願受験や公立高校の受験はできません。

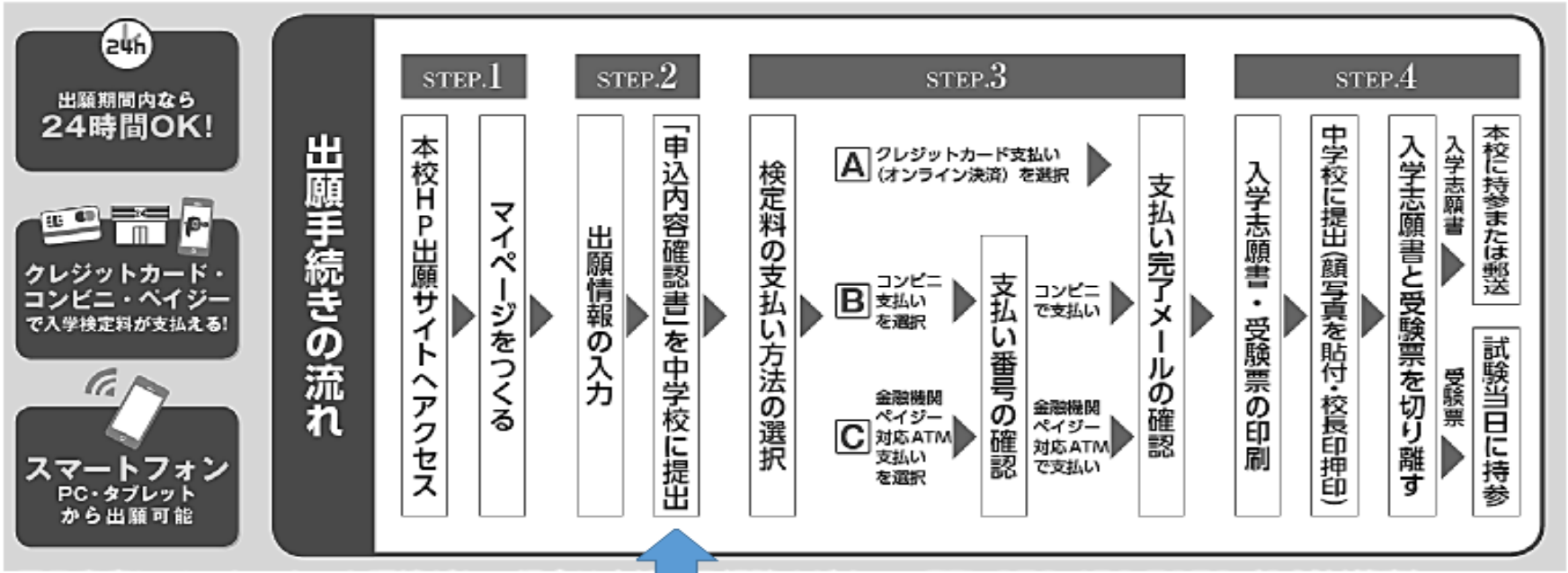
# 併　願

- 第１希望が公立学校
- 私立高校が第２希望…「すべりどめ」とも
- 専願に比べて合格点は高い

・専願・併願とも、転科合格（回し合格）もあり
⇒難易度の高いコースから低いコース
各コースで最低点が異なる
（例：特進⇒普通）

- スポーツ、学習、特技など特待生の制度
- インフルエンザ対応等は学校から連絡
- 1.5次、2次募集は、一部の私立高校で若干名
- 公立に比べると費用が掛かるが、授業料の無償化等の補助など有(資P26～28)
- 私立の募集要項・出願情報登録は各自でお願いします！
- 「Web申請＋窓口(郵送)出願」がほとんど　⇒別資②

# 【別資②】「WEB 出願（登録）」の流れ




冬休み明けの始業式(1/8)に**必ず提出**　**事前相談に行くための確認資料です。**

事前相談を行う→その高校へ出願　の流れです。

# (2)公立高校の入試

資P.6～

① 府内、全域受験可能

② 学科の種類（資P.7～8、32～33）

③ 入試日（資P.9）

- 特別入学者選抜 …2月18・19日
  一般入学者選抜 …3月10日
- 通信制や自立支援コースなど
  は面接など日程が異なる

# 入学者選抜における学力検査問題

資P.10～

| | 国語・数学・英語 | 社会・理科・英語ﾘｽﾆﾝｸﾞ |
|---|---|---|
| **特別選抜** | 基礎的問題（A）<br>標準的問題（B） | 共　通 |
| **一般選抜** | 基礎的問題（A）<br>標準的問題（B）<br>発展的問題（C） | 共　通※1 |

※　英語リスニングについて…（資P.11）
　　A、Bは共通。C問題は別問題。(問題文も英語表記)

**★各校の問題のタイプは資料P48～49を参考**

# 公立高等学校の入試制度

資P.12～

## 英語 ・外部検定を活用

| | TOEFL iBT (旧) | TOEFL iBT (新) | IELTS | 英検 | 読み替え得点率 |
|---|---|---|---|---|---|
| 大阪府公立高校入学者選抜<br><br>教科「英語」 | 60点～120点 | 4～6 | 6.0～9.0 | 準１級<br>１級 | 100% |
| | 50点～59点 | 3.5 | 5.5 | (対応無し) | 90% |
| | 40点～49点 | 3 | 5 | 2級 | 80% |

# 特別選抜（2月18日・19日）

| 学 科 等 | 選抜資料 |
| --- | --- |
| **実技**検査がある学科<br>全日制の課程<br>・建築・インテリア・ビジュアル・プロダクト・映像などデザイン科<br>・体育に関する学科　・グローバル探求科<br>・音楽科・演劇科・芸能文化科　など | 学力検査（5教科）<br>実技検査<br>調査書<br>自己申告書 |
| **面接**等がある学科<br>全日制の課程<br>総合学科（エンパワメントスクール）<br>多部制単位制Ⅰ部・Ⅱ部（クリエイティブスクール）<br>総合学科（ステップスクール） | 学力検査（5教科）<br>面接<br>調査書<br>自己申告書 |

# 特別選抜の方法

## 学力検査（225点）

国語
社会
数学
理科
英語
各45点

＋

## 調査書（225点）

9教科の評定
各25点(満点)

| | 満点 | | 割合 | | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3年 | 5 | | 3 | | 15 |
| 2年 | 5 | × | 1 | = | 5 |
| 1年 | 5 | | 1 | | 5 |

＝

## 総合点（450点）

学力検査と調査書の比率

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ⅰ | 7（1.4倍） | ： | 3(0.6倍) |
| | 【315点】 | : | 【135点】 |
| Ⅱ | 6（1.2倍） | ： | 4(0.8倍) |
| | 【270点】 | : | 【180点】 |
| Ⅲ | 5（1.0倍） | ： | 5(1.0倍) |
| | 【225点】 | : | 【225点】 |
| Ⅳ | 4（0.8倍） | ： | 6(1.2倍) |
| | 【135点】 | : | 【315点】 |
| Ⅴ | 3（0.6倍） | ： | 7(1.4倍) |

- 実技試験…100～225点
- 面接試験(エンパワ)

ボーダーラインで、
「自己申告書」

# 一般選抜（3月10日）※通信制は7・8・9日

| 学科等 | 選抜資料 |
| --- | --- |
| **全日制**の課程<br>特別選抜を実施しない全ての学科 | 学力検査（5教科）<br>調査書<br>自己申告書 |
| **定時制**の課程<br>（昼夜間単位制を除く。） | 学力検査（3教科）<br>調査書<br>自己申告書 |
| **通信制**の課程 | 面接［自己申告書］・調査書 |

# 一般選抜の方法

## 学力検査（450点）

国語
社会
数学
理科
英語
各90点

＋

## 調査書（450点）

9教科の評定
各50点(満点)

| | 満点 | | 割合 | | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3年 | 5 | × | 6 | ＝ | 30 |
| 2年 | 5 | | 2 | | 10 |
| 1年 | 5 | | 2 | | 10 |

＝

## 総合点（900点）

学力検査と調査書の比率

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ⅰ | 7（1.4倍） | ： | 3(0.6倍) |
| | 【630点】 | ： | 【270点】 |
| Ⅱ | 6（1.2倍） | ： | 4(0.8倍) |
| | 【540点】 | ： | 【360点】 |
| Ⅲ | 5（1.0倍） | ： | 5(1.0倍) |
| | 【450点】 | ： | 【450点】 |
| Ⅳ | 4（0.8倍） | ： | 6(1.2倍) |
| | 【360点】 | ： | 【540点】 |
| Ⅴ | 3（0.6倍） | ： | 7(1.4倍) |

ボーダーラインで、
「自己申告書」

# 自己申告書を提出

資P.14～

①公立受験生全員が提出
②府教委がテーマを提示
③各校のアドミッション
　ポリシーに沿って書く！
④面接実施の特別選抜で、
　選抜資料及び面接の資料
⑤ボーダーゾーン内の選抜資料

あなたは、中学校等の生活（あるいはこれまでの人生）でどんな経験をし、何を学びましたか。

また、それを高等学校でどのように生かしたいと思いますか。できるだけ具体的に記述してください。

1100字前後の文章で作成します。

資P.36~47

# アドミッションポリシーとは

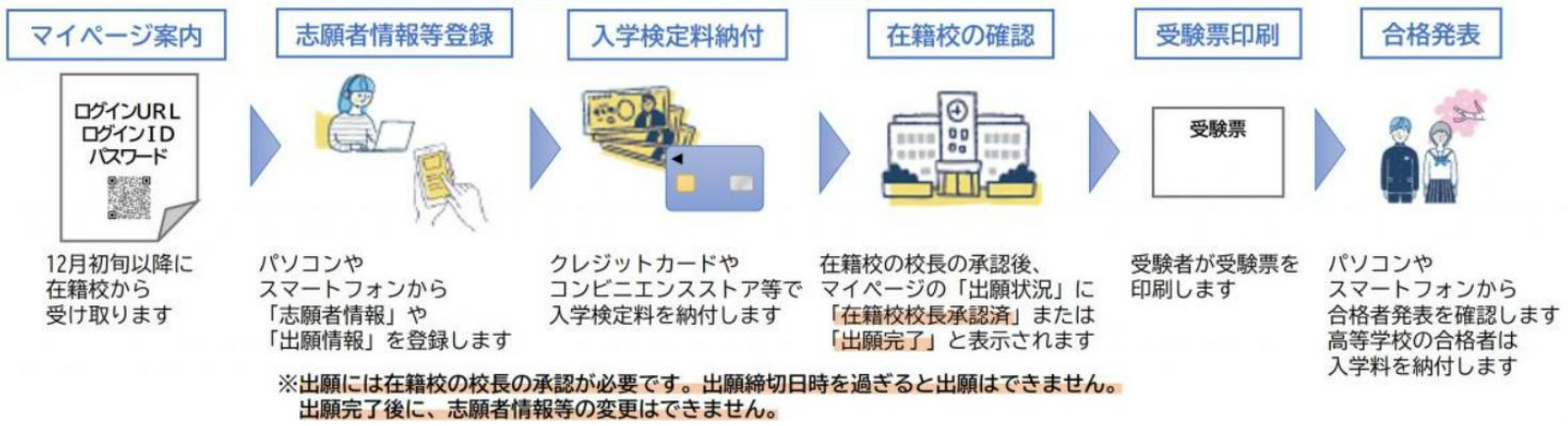
各学校の「求める生徒像」
「期待する生徒の姿」のこと！

⇒各学校のアドミッションポリシーを読み、
自分の夢がかなう、
自分にぴったりの高校を探そう！！

# ①オンライン出願システムの主な流れ

大阪府立中学校・大阪府公立高等学校への出願と入学検定料・入学料の納付をインターネットで行います。

出願　出願締切日時までに在籍する学校の校長承認を得てください




※出願には在籍校の校長の承認が必要です。出願締切日時を過ぎると出願はできません。
出願完了後に、志願者情報等の変更はできません。

大阪府の公式ページより
URL:https://www.pref.osaka.lg.jp/o180040/kotogakko/gakuji-g3/online-shutsugan.html

QRコードから

マイページ案内、志願者情報の登録のための別紙を後日、
生徒に配布いたします。ご家庭で確認をお願いいたします。

# 追検査…一般選抜のみ
## （インフルエンザ・コロナ等罹患者）

資P.22～23

☆出願・追検査場所が異なる

3/11出願⇒17日検査⇒19日発表

※今年度よりオンラインシステムにて申請

# (3) 支援学校

*※療育手帳など必要です*

- 自立支援推進校
  - 府立堺東高等学校(総合学科)
  - 府立貝塚高等学校(総合学科)
- 共生推進校
  - 府立たまがわ高等支援学校
  - 府立すながわ高等支援学校
- 共生推進教室設置校
  - 府立久米田高等学校
  - 府立信太高校

知的障がいのある生徒が府立高等学校で、共に学びます。

- 他に、佐野支援学校（併願可、療育手帳は必要なし）

# 昨年度（現高校1年生）の状況

| | 私立 | 公立<br>特別選抜 | 公立<br>一般選抜 |
|---|---|---|---|
| 受験者数 | 171<br>(専願46) | 12 | 117 |
| 合格者数 | 171 | 10 | 109 |
| 合格率 | 100% | 83% | 93% |

# 主な受験校

## 私立

| | | |
|---|---|---|
| 浪速 | 羽衣 | 興国 |
| あべの翔学 | 清明 | 東大谷 |
| 香ケ丘 | 桃山 | 近大泉州 |
| 偕星 | 近大附 | 浪商 |
| 商大堺 | 明浄 | 学芸 |
| 夕陽丘 | 帝泉 | 大阪学院大 |
| 清風 | 大阪立命館 | 賢明学院 |
| 阪南大 | 柏原 | 上宮 |
| 神須 | 大阪技能 | 追手門学院大手前 |
| 女学院 | ECC | 八洲 |
| 秋桜 | | |

## 府・市立

| | | |
|---|---|---|
| 貝塚 | 岸和田産業 | 伯太 |
| 佐野工科 | 岸和田 | 佐野 |
| 泉大津 | 久米田 | 和泉 |
| 高石 | 都島工業 | 今宮 |
| 信太 | 日根野 | 岬 |
| 高津 | 港南造形 | 夕陽丘 |
| 和泉総合 | 堺上 | |

進学したものの・・・

大阪の高校中退率　1.6%

不登校率　3.8%

3年間充実した活動ができる進路を
選択することが大切です

# 高校入学当初に必要な経費

資P.26~28

| | 公立 | 私立 |
|---|---|---|
| 入学金 | 約5,5千円 | 約２０万円 |
| 授業料 | ０円 | 無償化のため０円 |
| 制服・体操服等 | 約7,5万円 | 約１０万円 |
| 教科書代・積立金等 | 約５万円 | 約１２万円 |
| 合計 | 約１8万円 | 約４２万円以上 |

# 進路選択にあたって①

# 1．公立学校の情報を得る

| 公立入試情報<br>「大阪府HP」<br>範囲・単語 | ERABO<br>(公立学校検索) | 公立高校HP一覧<br>「大阪府HP」 | 「公立高校ガイド」<br>公式サイト |
|---|---|---|---|
| | | | |

# 進路選択にあたって②

## １．私立学校の情報を得る

| 私立高校の受験全般にかかわる情報 | 私学無償化 | 私立学校説明会<br>・オープンスクール | 「私学いいとこ満載」<br>ガイドブック |
| --- | --- | --- | --- |
| | | | |

# 進路選択にあたって③

## 2. 計画的・効率的な学習

・10月11月の学力診断テストなどから私立や公立特別選抜の受験校を考えていきます。
思っているより時間はありませんので、
計画的な学習をしましょう。

## 3. 健康管理・気持ちを整える

# 2学期

- １１月…進路懇談…ある程度絞る
  １２月…期末懇談…私立を決定
  冬休み中…私立の出願準備
  公立の自己申告書準備
- 学習面では、希望する学校の難易度も考慮した学習にも取り組む

# 3学期　入試に向けて

- １月…私立出願
  ２月…私立入試
  　　公立特別選抜 出願・入試
  ３月…公立一般選抜 出願・入試
- 風邪などに注意し健康管理が重要！
- 学習面では、ミスをなくして、全力を出せるように意識した学習をする。

# 本番！！

**受験時に机に必ず置くもの**

受験票　鉛筆・シャーペン　消しゴム　コンパス（数・理）

直定規（直線のみが引ける定規）

**受験時に机の上に置いていいもの**

鉛筆削り　時計（計算機能×・音×）　ハンカチ（無地）ティッシュ（袋・箱から出した状態）など

**受験時に必要に応じて持って行っていいもの**

交通費（お金）　弁当（受験の形式を確認）

※公立受験では、マフラー、ひざ掛けは検査時、使用不可。

**※受験に持っていってはいけないもの**…場合によって不合格にも…

分度器　三角定規　計算機　携帯電話などの通信機器

# 連絡事項

・公立の出願は、名前・住所は住民票など
正式なものに従って入力します。

※後日に確認用紙を配布しますが、出願をする際に注意して下さい。

・受験校への行き方、時間等、下調べして下さい。

※学校でもサポートしますが、各ご家庭でも万が一も踏まえて、
必ず事前に確認をしてください。

# 最後に　別資の説明

・別資①⇒令和８年度　年間予定

・別資②⇒私立高校Web出願について

# 大阪府立学校
# オンライン出願システム

# 操作方法について

# もくじ　（pはスライド番号です）


０　はじめに　（p３４）

Ⅰ　出願手続き

１　マイページ案内の受領　（p３５）
２　初回ログイン　（p３６）
３　顔写真登録　（p４６）
４　志願者情報登録　（p５１）
５　出願情報登録　（p５７）
６　入学検定料の納付　（p６１）
７　出願情報登録：出願　（p６７）

Ⅱ　受験票ダウンロード・印刷　（p６９）

Ⅲ　合格者発表・入学料納付　（p７２）

Ⅳ　参考：出願情報登録　（p７５）

# ０　はじめに

## １　準備物

・インターネットに接続できるスマートフォン、タブレット、パソコン
※用意した端末で、Microsoft Edge、Google Chrome、Safariの
いずれかのブラウザが利用できることを確認してください。

・メールアドレス
※お持ちでない方は、新たにメールアドレスを取得してください。

## ２　注意事項

・オンライン出願は、志願者による出願後、出願締切日時までに
在籍する中学校長の承認手続きが必要です。
※志願者による出願は余裕をもって行い、出願後は速やかに
中学校長に承認手続きを依頼してください。

・システムの操作方法等の詳細は、マニュアルを参照してください。
※府教育庁のウェブページより閲覧できます。

・操作方法についてご不明な点がありましたら、コールセンター
にお問い合わせください。
※コールセンターは12月上旬に開設します。

# １　マイページ案内の受領




・マイページ案内は、12月中旬以降、
中学校から受け取ります。
クラスと番号を確認してください。

・二次元コードを読み込んで、
システムにアクセスします。
（URLからアクセスすることもできます。）

※マイページ案内は、なくさないで
ください。

# ２　初回ログイン




・IDと初期パスワードが入力されているので、「ログイン」ボタンをクリックします。
（URLからアクセスした場合は、IDとパスワードを入力してください。）

２回め以降のログインは？

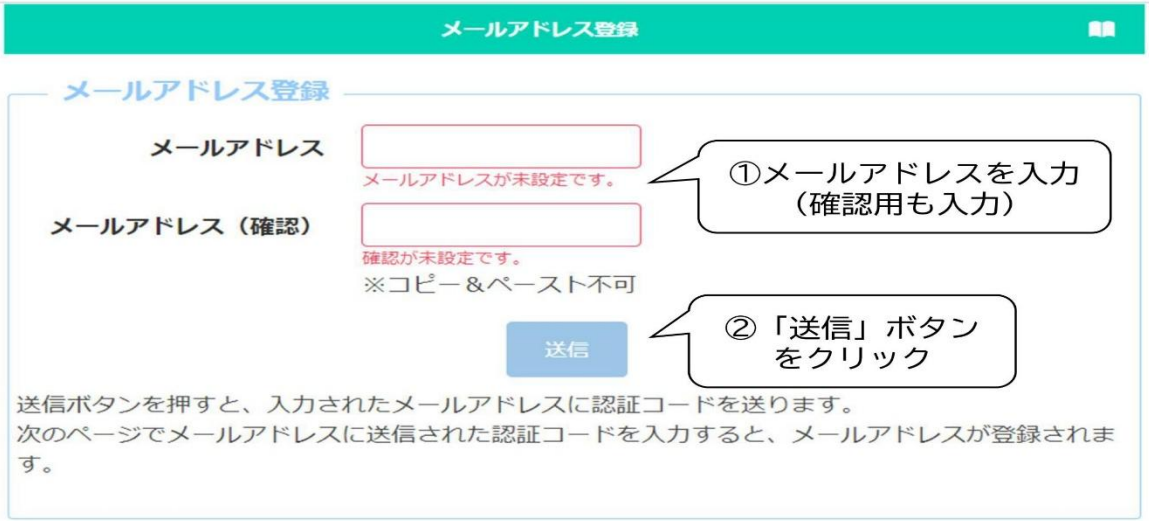
マイページ案内の二次元コードを読み取り、新しいパスワードを入力してログインします。
最初のログイン画面を「お気に入り登録」しておくとよいでしょう。

# ２　初回ログイン（個人情報の利用許諾）




・①「個人情報保護の取扱い」について内容を確認し、
②「個人情報保護の取扱いを承諾する」にチェックを入れて
③「確認しました」ボタンをクリックします。

# ２　初回ログイン（メールアドレスの登録）




・①志願者のメールアドレス（２か所）を入力して、
②「送信」ボタンをクリックします。

※このメールアドレスは、初回ログインとパスワード変更のときに使います。
確認しやすいメールアドレスを登録してください。
登録したメールアドレスは、忘れないでください。

# ２　初回ログイン（メールアドレスの登録）




メールは以下のアドレスから送信されます。
info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp

あらかじめ、迷惑メール等の設定で受信可にしておくと安心です。

・①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、
②「登録」ボタンをクリックします。

これでメールアドレスの登録は完了です。

# ２　初回ログイン（パスワードの変更）




・①現在のパスワード（初回ログイン時は初期パスワード）を入力し、②変更後のパスワード（２か所）を入力して、③「送信」ボタンをクリックします。

・新しいパスワードは、忘れないでください。

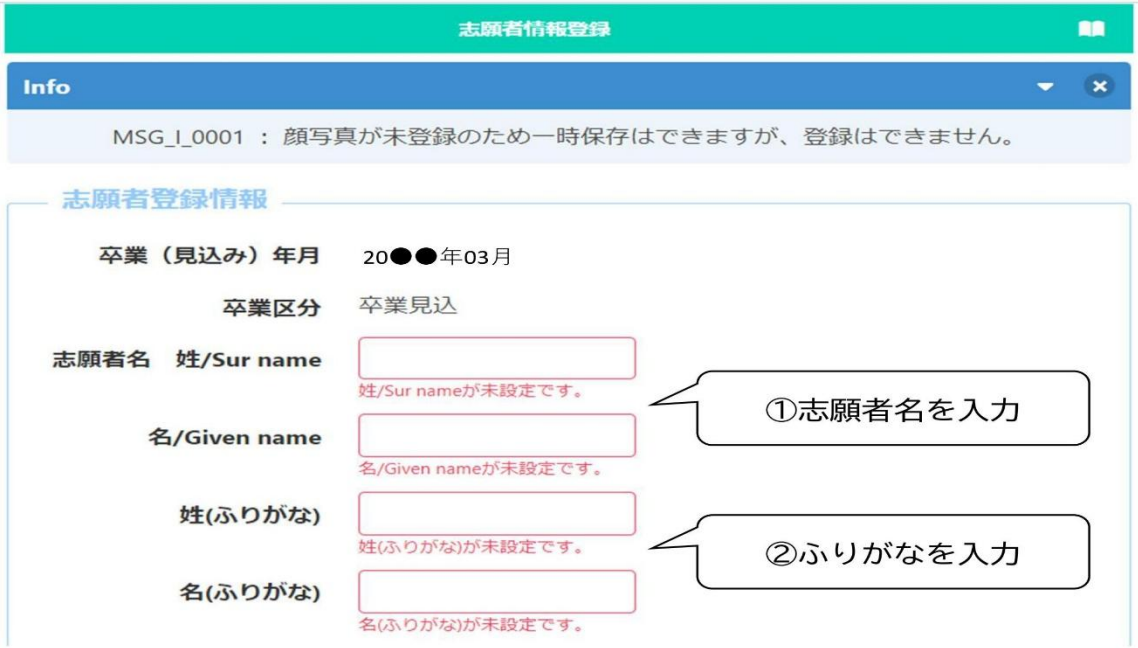
# ２　初回ログイン（パスワードの変更）




・①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し
②「登録」ボタンをクリックします。

これでパスワードの変更は完了です。

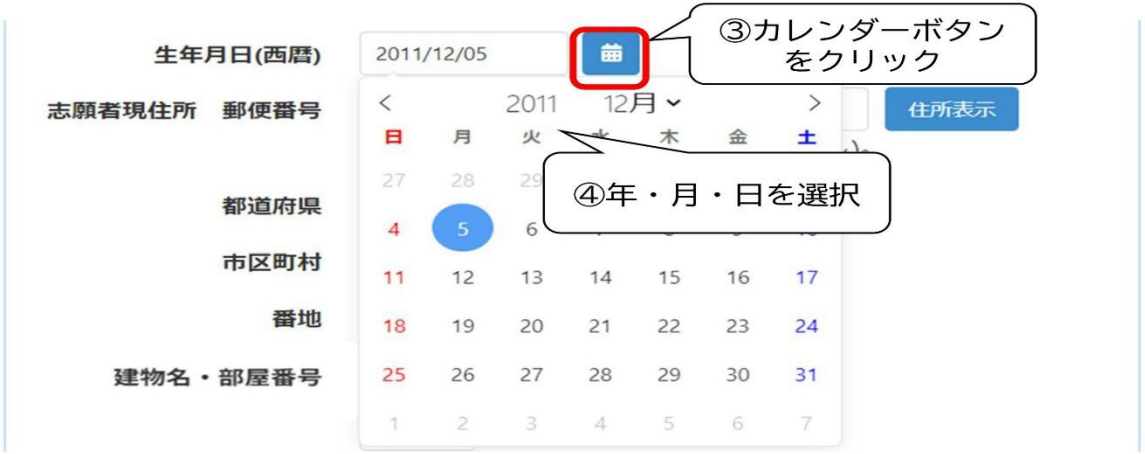
# ２　初回ログイン（必須項目の入力）




・志願者名、ふりがな、生年月日を入力します。

※志願者名に入力できない漢字等が含まれる場合の対応は、別に説明します。
　ここでは、入力できる漢字等で代替してください。

# ２　初回ログイン（必須項目の入力）




・生年月日は、
③「カレンダー」ボタンをクリックして、
④「年・月・日」をそれぞれ選択します。

# ２　初回ログイン（必須項目の入力）




・⑤「一時保存」ボタンをクリックします。

これで、初回ログイン時の手続きが完了です。

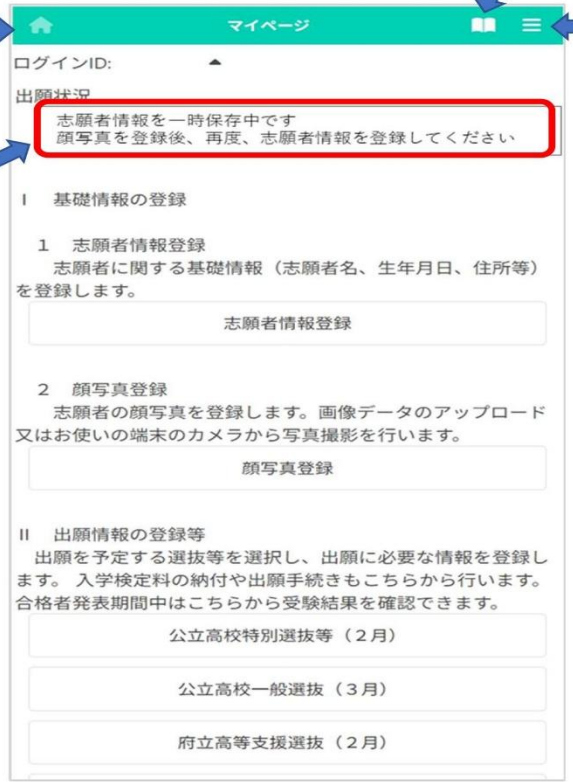
※初回ログイン時には、途中で操作を止めたり、ログアウトしたりせず、
ここまで作業を進めてください。

# ２　初回ログイン（マイページ）

マニュアルを表示します

マイページを表示します

メニュー画面を表示します



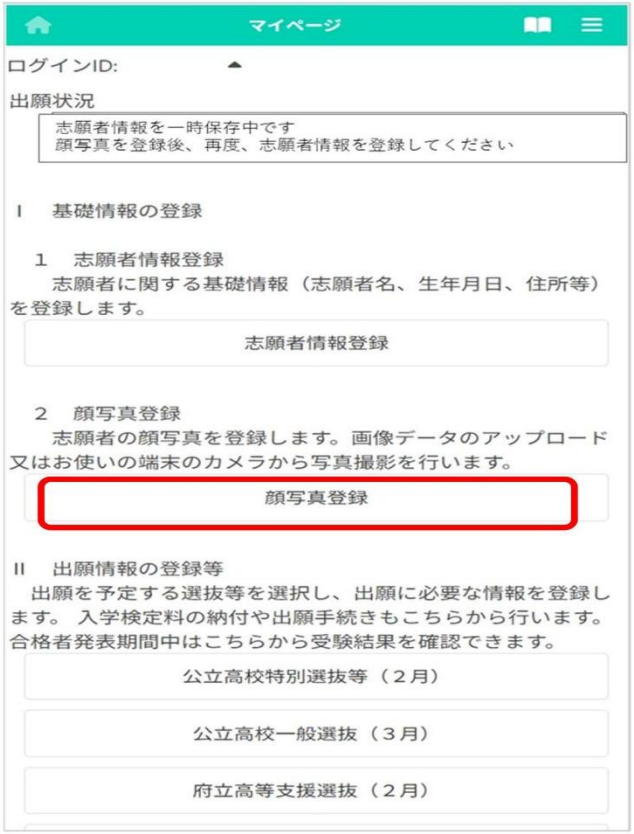




「出願状況」欄で、現在の状況を確認できます

※初回ログインが完了すると、
「志願者情報を一時保存中です」
となります。

# ３　顔写真登録




・マイページ画面から、「顔写真登録」をクリックします。

# ３　顔写真登録（注意事項）

【良い例】



【重要！】顔写真は本人確認のための証明写真となります。
撮影にあたっては、以下の点に注意してください。

1　受験者本人の上半身のみが写っていること。
2　顔が正面を向き（目元がわかること）、はっきりと鮮明に写っていること。
3　原則として、帽子をかぶっていないこと。
4　背景が無地（白、薄い青、グレーなど）であること。
5　画像を加工していないこと。

※顔写真は、白黒またはカラーのどちらでも構いません。

【良くない例】

・他の人と写っている



・横を向いている
・目を閉じている



・目元が隠れている
・顔全体が見えない



・マスクをしている



・光がめがねに反射して目元がわからない



・めがねのフレームが目にかかって目元がわからない



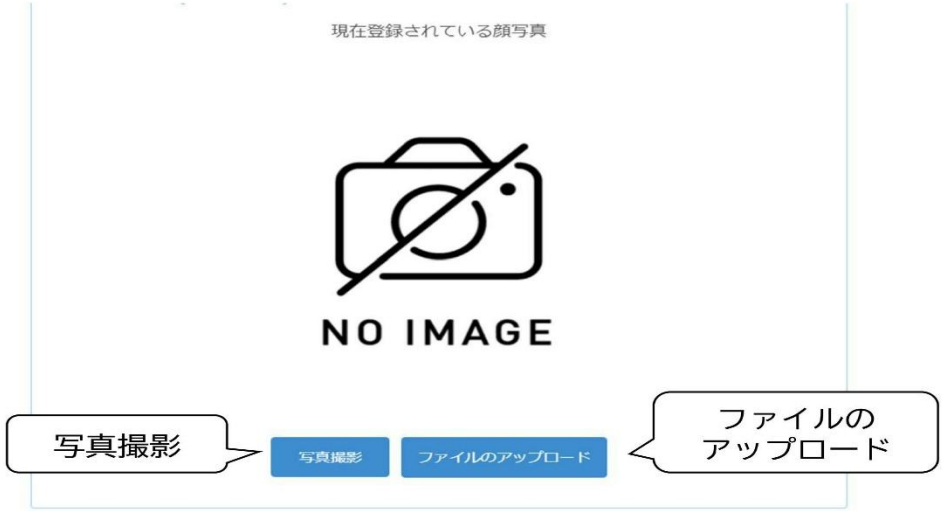
・画像がぼやけている
・ピントが合っていない



・笑顔等により、実際の顔と異なって見える



# ３　顔写真登録




・スマートフォン等のカメラ機能を使って撮影する場合は
　「写真撮影」をクリックします。

・事前に撮影したJPGファイルを用いる場合は
　「ファイルのアップロード」をクリックし、ファイルを選択します。

# ３　顔写真登録（写真撮影する場合）




・写真撮影は、スマートフォンやパソコン等のカメラ機能により行います。
・顔写真が枠内に収まるようにして、「撮影」ボタンをクリックします。

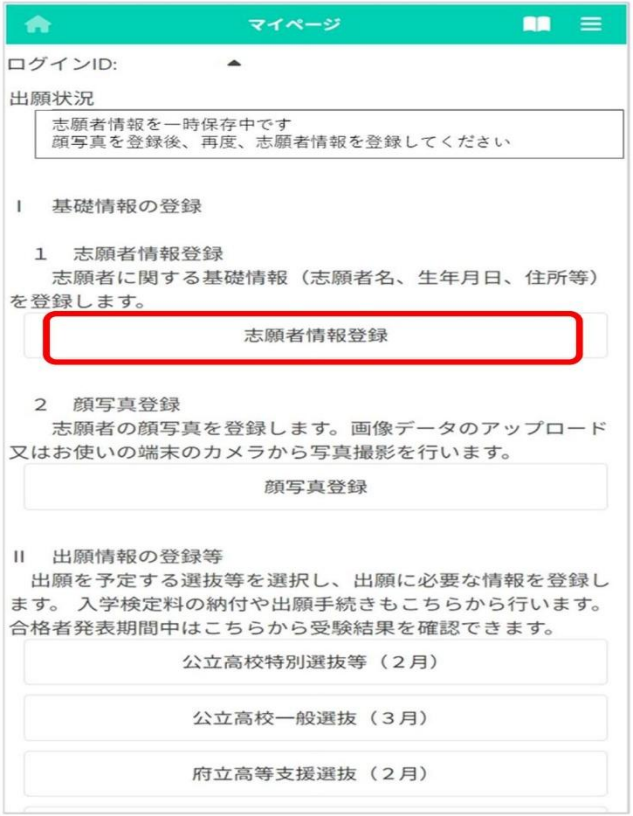
# ３　顔写真登録（写真撮影する場合）




・写真サイズ等を調整し、よければ「登録」ボタンを押します。
　これで顔写真の登録が完了です。

・登録が終わったら、左上の を押して、マイページに戻ります。

# ４　志願者情報登録



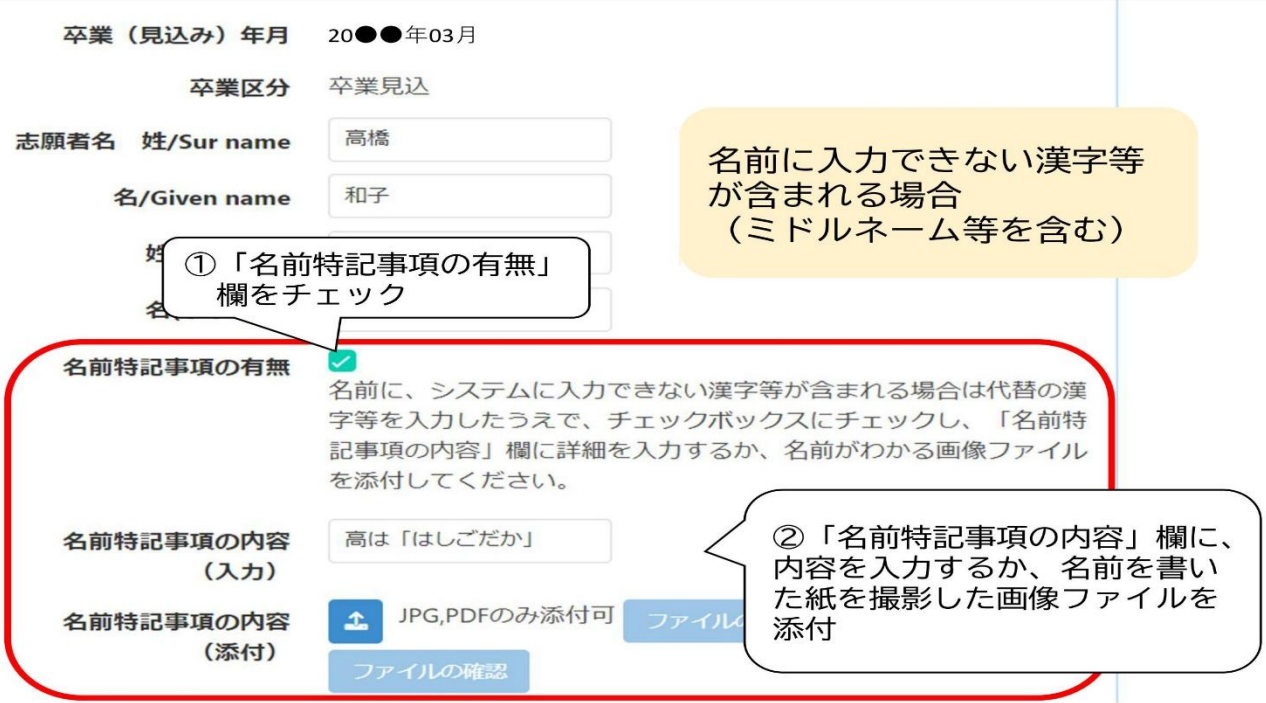

・マイページ画面から、「志願者情報登録」をクリックします。

# ４　志願者情報登録（志願者名）



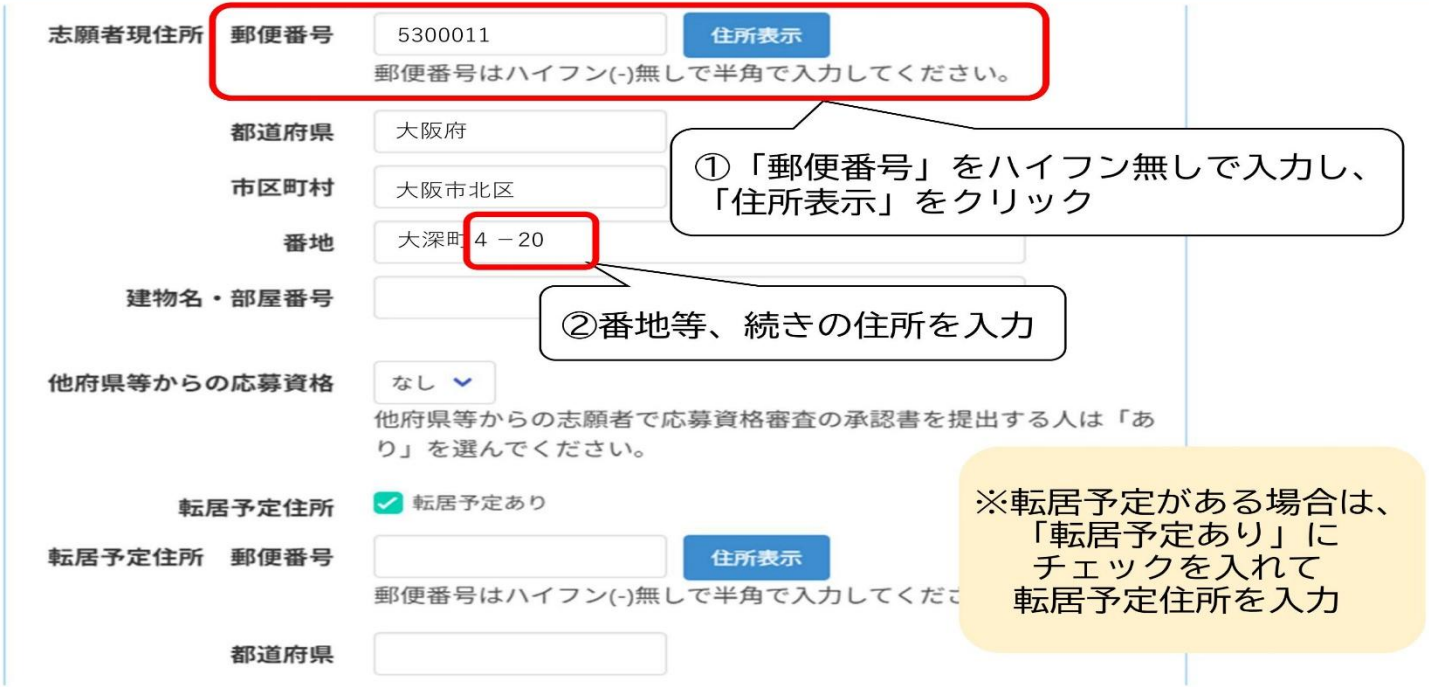

・「卒業年月」と「卒業区分」（卒業又は卒業見込み）を確認します。
・「志願者名」と「ふりがな」を確認します。
　※「志願者名」欄に入力した名前が、受験票の名前欄に表示されます。

# ４　志願者情報登録（志願者名）




・名前に入力できない漢字等が含まれる場合は、
①「名前特記事項の有無」欄をチェックし、②「名前特記事項の内容」欄に内容を入力するか、名前を書いた紙を撮影した画像ファイルを添付します。

# ４　志願者情報登録（志願者住所等）




・住所は、郵便番号を入力し「住所表示」ボタンを押して、残りの番地等を入力します。
　※転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力します。

# ４　志願者情報登録（保護者情報）




・「保護者名」「ふりがな」「本人との関係」「電話番号（未成年の場合）」「保護者現住所」を入力します。
・転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力します。

# ４　志願者情報登録（登録）



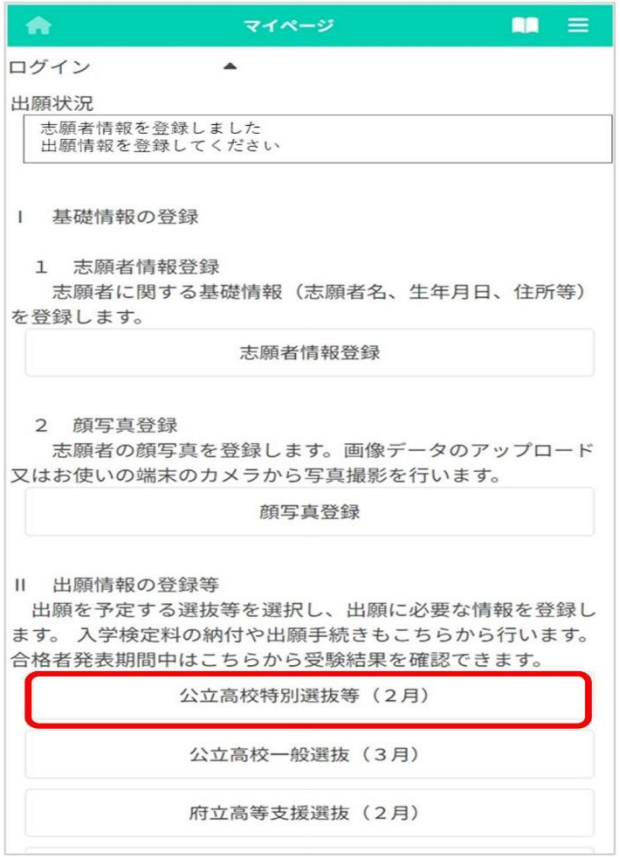

・志願者情報の入力が終わったら、「登録内容確認」ボタンをクリックします。

・内容を確認し「登録」ボタンをクリックします。
これで、志願者情報の登録が完了です。

「登録内容確認」ボタンが押せない場合は？

顔写真の登録が済んでいない場合は、「登録内容確認」ボタンを押せません。
「一時保存」ボタンを押し、顔写真を登録してから、「登録内容確認」ボタンを押してください。

# ５　出願情報登録







・マイページ画面から、
出願する選抜を選択します。

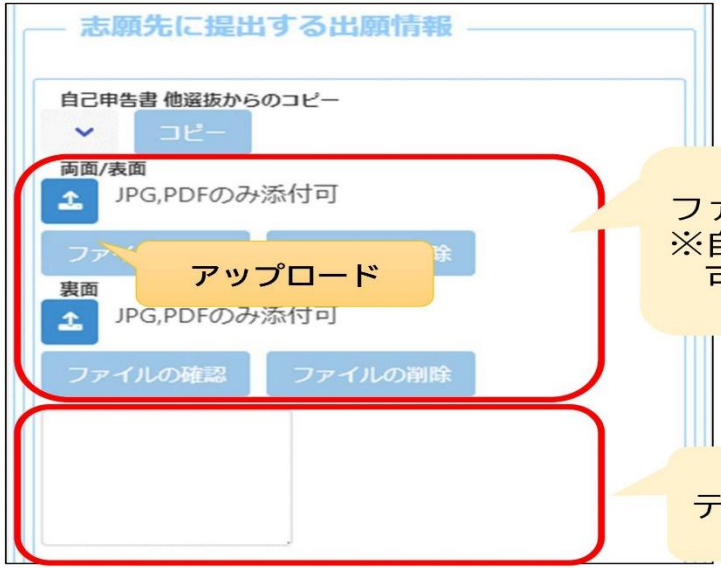
# ５　出願情報登録（志願先）




・志願先について、「学校検索」欄で学校名の１文字めの行を選択し、
「学校」欄で志願先校を選択します。

・志望学科等を選択します。
※第２志望学科等を選択できる学校で、希望しない場合は「なし」を選択します。

# ５　出願情報登録（自己申告書）




ファイル登録欄
※自己申告書のデータを登録する場合は、
　可能な限りPDFファイルにしてください

テキスト入力欄

・自己申告書は、原則として、テキスト入力により、登録してください。
　※他で作成した文章をコピー＆ペーストにより貼り付けるのがよいと考えます。
　　字数は、1,100字程度を上限とします。
　※システムに直接テキスト入力する場合は、適宜「一時保存」ボタンをクリック
　　してください。
・テキスト入力が難しい場合は、専用の様式に記入したものをデータにして、
　登録してもかまいません。

# ５　出願情報登録（英語資格の活用・答案開示希望）




【英語資格の活用】
該当する資格を選択




【答案開示希望】
答案開示を希望する場合、
「希望する」を選択

・英語資格を活用する場合は、該当する資格を選択します。
※証明書は中学校等に提出（中学校等が添付）します。

・合格者発表後に答案開示を希望する場合は、「希望する」を選択します。
※答案開示は、志願先が指定した日時に志願者本人が直接受け取りに行きます。
学力検査等の得点は、合格者発表時に開示されますので、
採点結果を知りたい場合のみ、答案開示を希望してください。

・この他、出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります。詳細は、ｐ44の参考を確認してください。

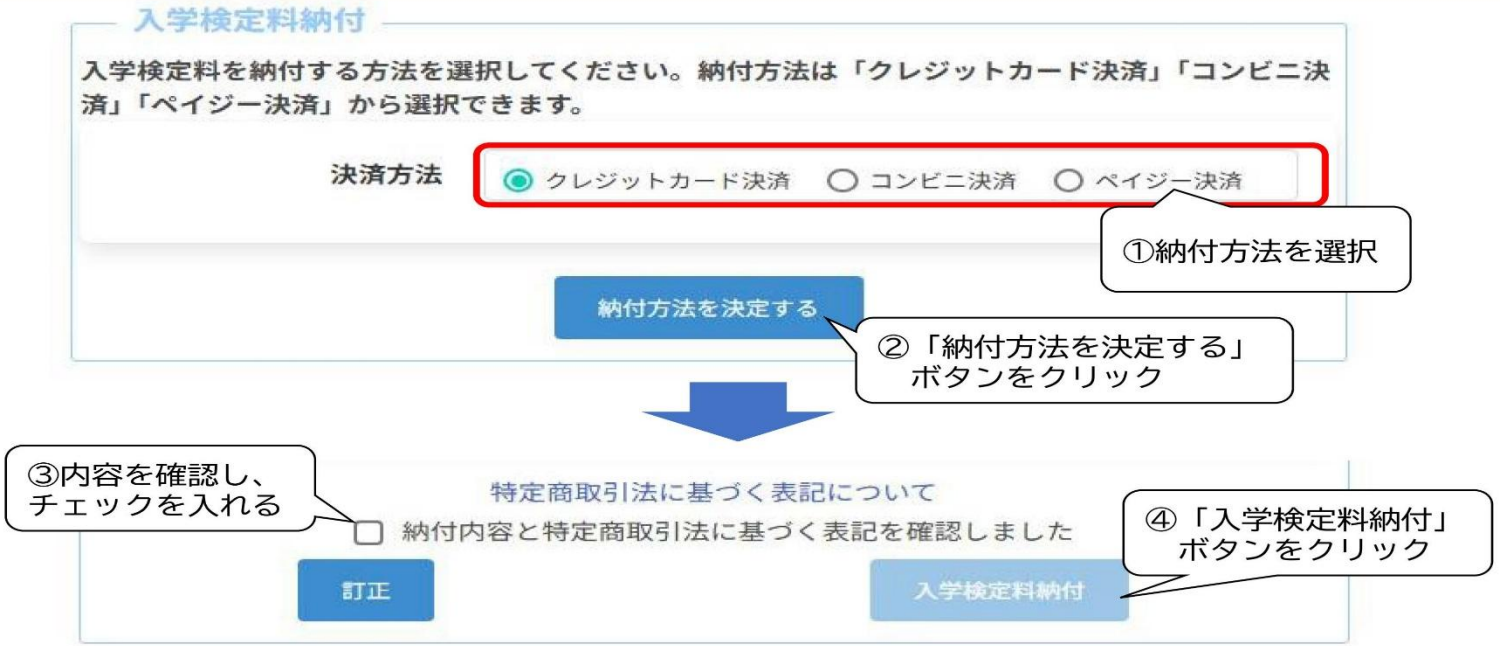
# ５　出願情報登録　／　６　入学検定料の納付




・出願情報を入力したら、「一時保存」ボタンをクリックします。
※中学校の先生から指示がある場合は「仮登録」をクリックしてください。
「仮登録」をすると「志願先に提出する出願情報」欄が修正できなくなります。
「志願先」欄の変更や、入学検定料の納付は可能です。

・入学検定料の納付のために、「入学検定料納付」ボタンをクリックします。

# ６　入学検定料の納付




・①「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から納付方法を選択し、②「納付方法を決定する」ボタンをクリックします。
・確認画面が表示されるので、③特定商取引法に基づく表記について確認し、チェックを入れて、④「入学検定料納付」ボタンをクリックします。

# ６　入学検定料の納付（クレジットカード・ペイジー決済）




・りそなの決済サイトで
必要な情報を入力し、
支払い手続きを行います。

手続きの途中でエラーが出た場合は？

手続きの途中でエラーが出たり、画面が止まったりしたときは、
一度ログアウトし、15分程度待ってから、納入状況を確認してください。
なお、クレジットカード決済を選択した場合、オンライン出願システムから
納付ページに移動した後、15分間は「入学検定料納付」ボタンを押せません。

# ６　入学検定料の納付（コンビニ決済）




・受付番号が発行されますので、メモしてください。

・該当するコンビニの受付端末を操作して、検定料を支払ってください。

・各コンビニでの支払い方法は、りそなのページから確認できます

# ６　入学検定料の納付




・支払い手続きが完了したら、「注文サイトへ戻る」ボタンをクリックします。

・オンライン出願システムに戻ります。
・「マイページに戻る」ボタンをクリックします。

# ６　入学検定料の納付




・入金状況が「納付済み」であることを確認します。

※入金後、入金状況に情報が反映されるまでに、時間がかかることがあります。
（コンビニ決済の場合は、１時間程度かかることがあります。）

入学検定料を納付したのですが、志願先校を変更できますか？

入学検定料が同じ場合は、そのまま志願先校を変更できます。
全日制の課程と定時制の課程など、課程が異なる学校に志願先を変更する場合は、再度入学検定料を納付してから、出願してください。

入学検定料を誤って２回納付してしまいました。還付手続きは？

入学検定料を納付して出願しなかった場合と入学検定料を誤って二重に払った場合は、入学検定料を還付できます。　※申請は当該年度の３月31日まで
詳細は、府ウェブページで確認してください。
「大阪府　高校入試　オンライン出願」で検索

# ７　出願情報登録：出願




・①入金状況が「納付済み」であることを確認し、
②「出願情報確認」ボタンをクリックします。

・内容を確認して、
「出願」ボタンをクリックします。

【重要！】
「出願」ボタンを押した後は、登録したデータの変更はできません。
志願先や志望学科も含め、登録した内容に誤りがないことを確認してください。

# ７　出願情報登録：出願

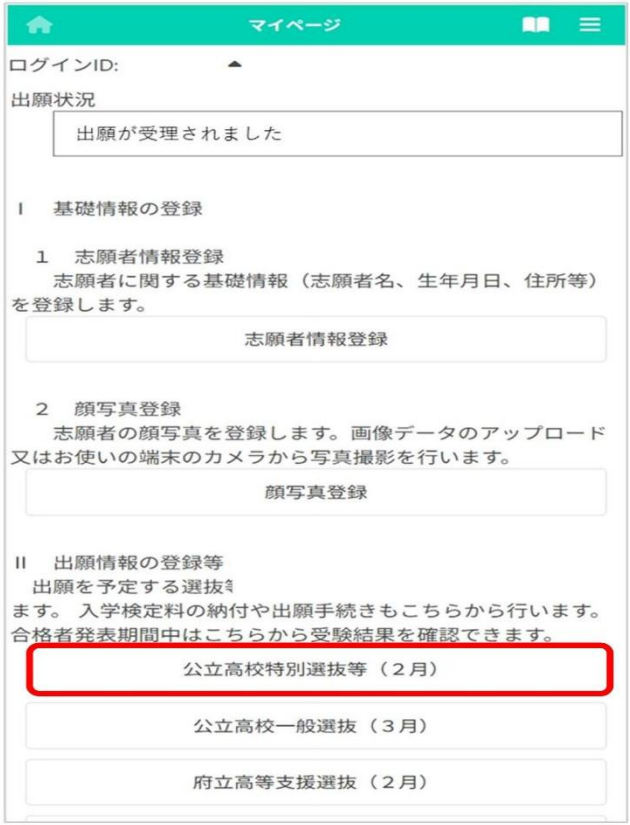



・志願者による出願が終わると、
　マイページの出願状況欄に「出願しました」と表示されます。
　※「出願しました／在籍している学校の先生に確認を依頼してください」と表示された場合は、中学校に承認作業を依頼してください。

出願手続きが完了したか知りたい場合は？

マイページの「出願状況」欄の表示で確認できます。
・中学校での承認作業が終わると、「出願が完了しました」
・志願先での出願受理が終わると、「出願が受理されました」と表示されます。
出願締切日時までに、どちらかが表示されていれば手続きは完了です。

# Ⅱ　受験票ダウンロード・印刷







・マイページ画面から、出願した選抜名を選択します。

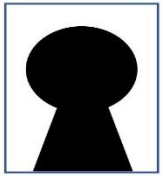
# Ⅱ　受験票ダウンロード・印刷




・志願先の学校で受験票の準備ができると、ボタンが青く表示されます。
「受験票のダウンロード」ボタンをクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

# Ⅱ　受験票ダウンロード・印刷

## 受験票　印刷イメージ

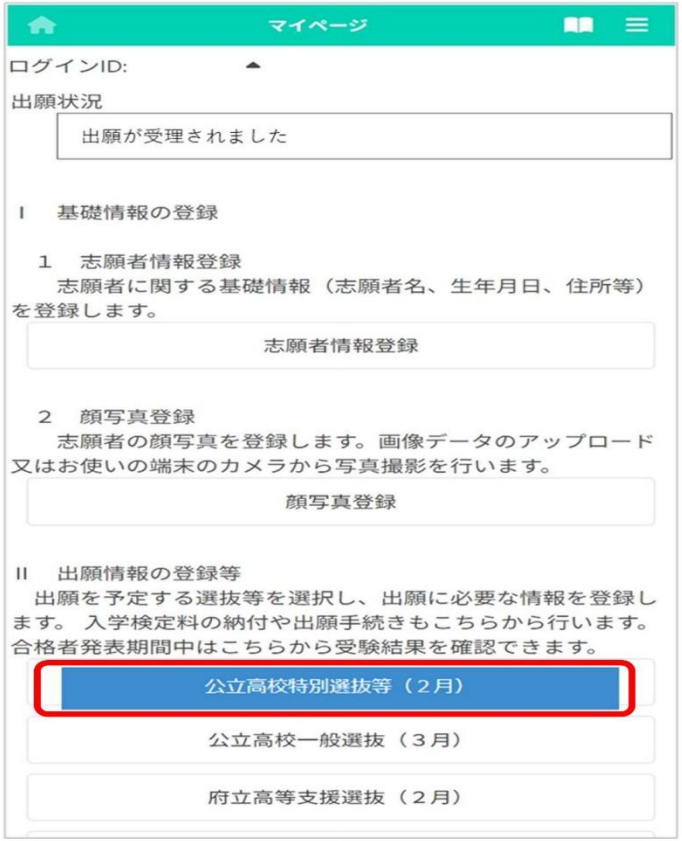


| | |
|---|---|
| 受験番号 | |
| ふりがな<br>志願者名 | |
| 在籍校 | |
| 志願する学校 | |
| | |
| 第１志望学科等 | |
| 第２志望学科等 | |

志願者名が空白又は別の文字が表示されている場合は、
・中学校等を通じて志願先校に連絡してください
・受験票印刷後に手書きで修正してください

・受験票は、自宅のプリンタやコンビニエンスストアのマルチコピー機で、A４用紙横向きに印刷します。
・白黒、カラーのどちらでもかまいません。
・コンビニエンスストアでの印刷方法は、マニュアル 📖 で確認できます。

# Ⅲ　合格者発表・入学料納付







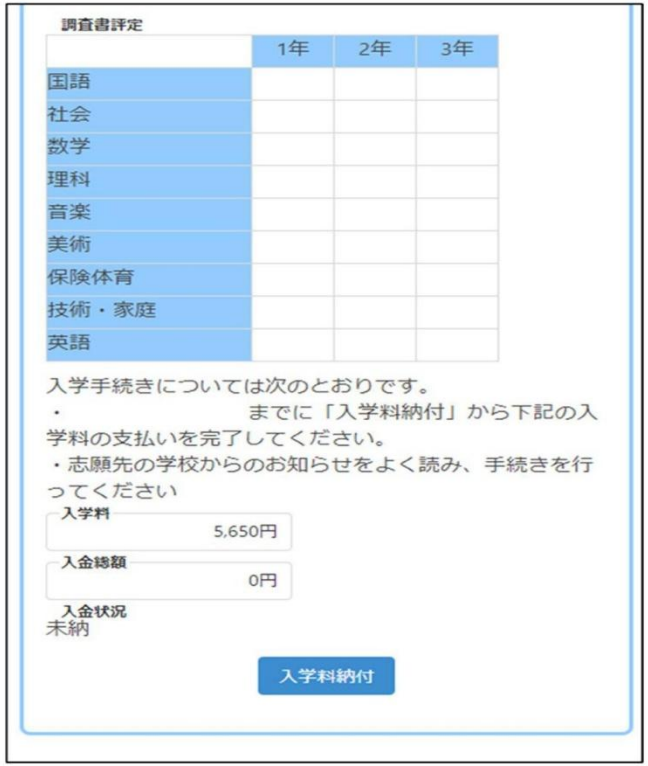
・合格者発表期間になると、
選抜欄が「合格者発表中」になります。

・受験した「選抜名」をクリックすると、
合否結果を確認できます。

# Ⅲ　合格者発表・入学料納付




・合格者発表時に、学力検査等の得点や調査書の評定等が表示されます。



# Ⅲ　合格者発表・入学料納付




・公立高等学校（東大阪市立日新高校を除く）の入学者は、
「入学料納付」ボタンを押して、
定められた期日までに入学料を納付してください。

※操作方法等は、入学検定料の納付と同じです。

# Ⅳ　参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります
該当する人は、承認書等（画像等データ）を登録します。

・海外評定無記載取扱希望
　希望者は「有」を選択し、
　承認書を登録します。




・障がいに係る配慮承認書
　該当者は承認番号を入力し、
　承認書を登録します。




・日本語指導に係る配慮承認書
　該当者は承認番号を入力し、
　承認書を登録します。




・入学志願特別事情申告書
　該当者は申告書を登録します。



# Ⅳ　参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります
該当する人は、承認書等（画像等データ）を登録します。

・帰国生選抜
　当該選抜の応募資格がわかる
　書類を登録します。

・日本語指導が必要な生徒選抜
　当該選抜の承認番号を入力し、
　承認書を登録します。

　「作文の使用言語」には
　承認書で認められた言語を
　入力します。

・能勢分校選抜
　能勢・豊能地域在住者は、
　選抜方法を選択します。

・自立支援選抜
　「療育手帳等の写し」を登録
　します。



# Ⅳ　参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります
該当する人は、次の内容を登録します。

・音楽科
「専攻及び受験曲名等の申告票」
の画像等データを登録します。




・体育科
「運動技能の種目」から、
希望する種目を選択します。




・ステップスクール
「面接方法」から、
「対面による面接（対面面接）」か
「筆答による面接（筆答面接）」を選択します。




・通信制の課程
「面接希望の日」を選択します。



# Ⅳ　参考：出願情報登録（各種承認書等 ※該当者のみ）

※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なります
該当する人は、次の内容を登録します。

・過年度生
「住民票の写し」を登録します。

また、全日制の課程普通科単位制、
全日制の課程総合学科（クリエイティブスクール）、
多部制単位制、昼夜間単位制を
志願する人は、選抜方法を登録します。




・21歳以上で定時制の課程の
志願者
選抜方法を登録します。




・他府県在住者
「応募資格審査承認書」を登録
します。

定時制又は通信制の志願者で、
勤務先が府内にある人は、
「勤務証明書」を登録します。

